

112學年度

第一學期期初校務會議

報告人：江惠真校長



ZZHS

臺北市立中正高級中學



<http://www.ccshtp.edu.tw>

Cultivate for the change
Grit • Resilience

- Self-directed learning
- Public participation
- Problem-solving

學校經營理念與目標



學校經營

行政為力

專業承諾

學生為重

01

活力

教師為尊

遠見

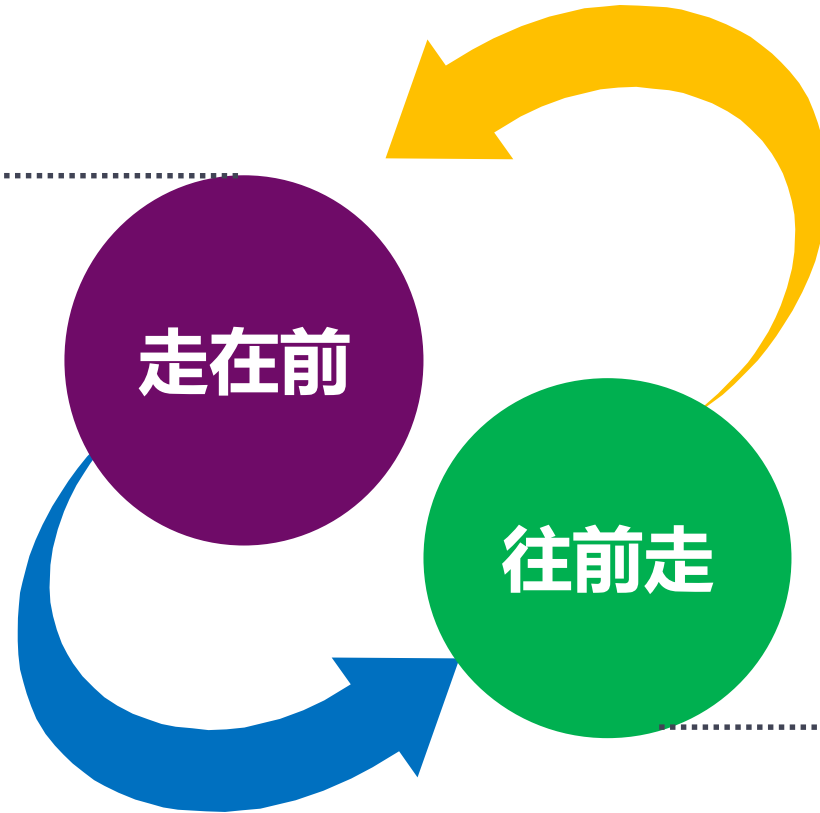
02

03

二個根本原則 二個主要目標

根本原則

1. 理性的共識
2. 與趨勢同在



1. 匹配士北科
 2. 磁吸效應
-

主要目標

沒有等待

只有創造

- 學校國際化
- 科學實中的實質
- 生態、人文、自在的分享建築
- 成就品格
- 教師的專業自主及專業倫理

學校應是學習型組織



校務推動

工作原則與要領



一

• 建立SOP

計畫
簽呈
溝通
處室內部/跨處室工作會議
工作
檢討
成果 - 網站、秘書、大事記
修正

二

• 維持紀律

SOP
內控
處室內部工作會議
緊密聯繫

三

• 解決問題

首在反思
二為修正
三為溝通
預防重於治療

四

• 創立品質

DDDM-Data Driven Decision Making
內控
檢討
成果與目標之契合
知識管理

臺北市中小學
教育品質保證-
學校報告卡

教學與學習



課程與教學強化事項

教學環境

1. 專業教室整理-3間
2. 新建校舍
3. 活動中心及圖書館整修
4. 教室安排修正

國際合作

1. 部定必修-數學、SDGs及議題融入
2. 校訂必修-國際移動力
3. 校訂選修-海洋遊憩
4. 語言交換
5. 社會情緒學習
6. IB

國際課程

1. 雙聯
2. IBDP
3. IBCP+IFY
4. 國際舞蹈
5. 雙語實驗班

課綱實施
班群修正

課綱前瞻
1. 雙語教學
2. 議題教育
3. 戶外教育
4. 社會情緒學習



臺北市立中正高中教師專業社群

課綱課程共備

1. 本科
2. 跨科
3. 素養

特色課程共創

1. SDGs議題探究
2. 雙語跨域探究
3. 科技新興議題

校本課程共展

1. 校訂必修
2. 校訂選修
3. 自主學習

學習者主體課程共構

1. NPDL深度學習
2. SEL社會情緒學習
3. 課綱前導議題

專案研究

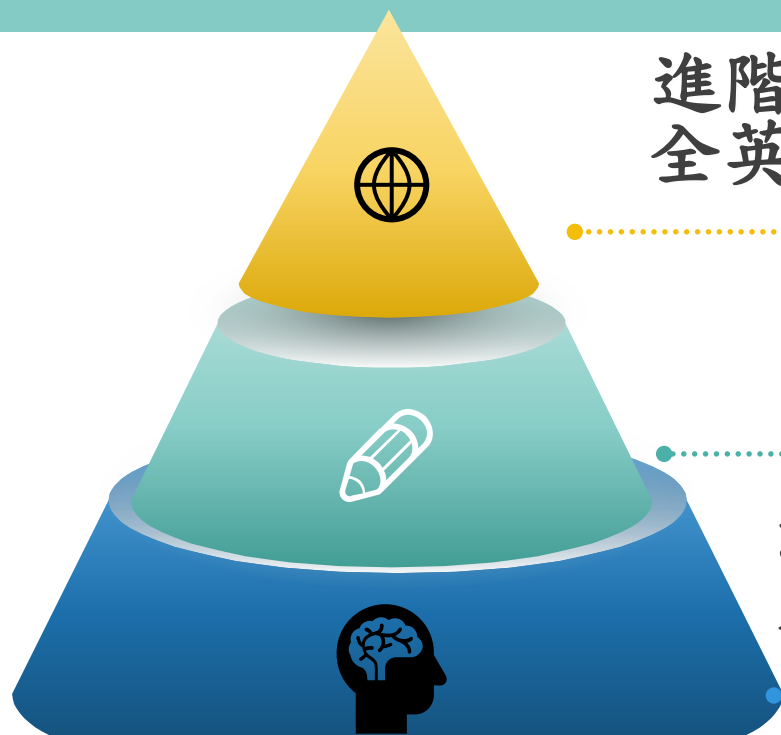
學科平台

校內
跨校
跨國

前導/基地

學科中心

臺北市立中正高中國際及雙語課程實施類別



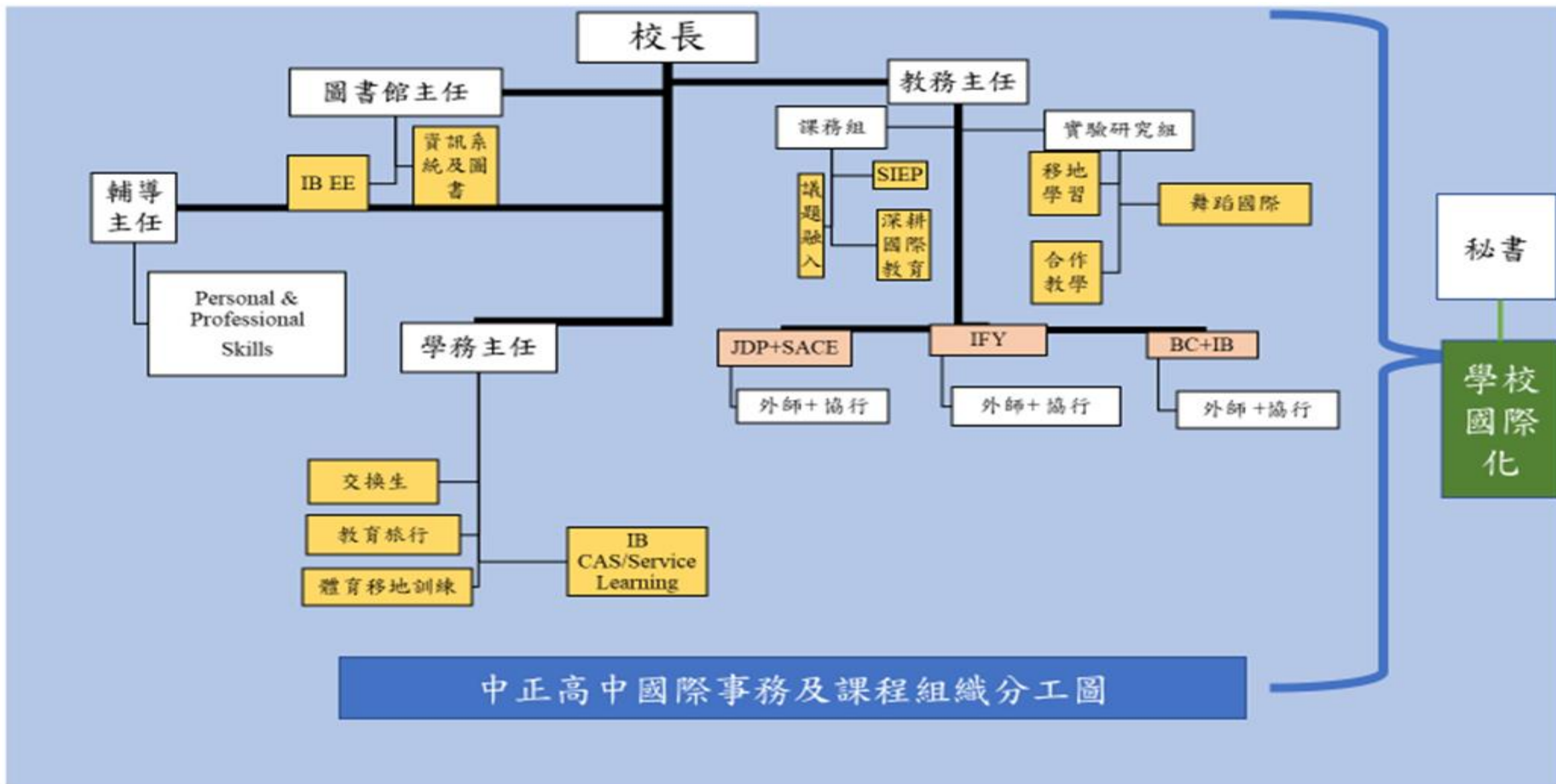
進階學習-
全英文授課並與文憑及生涯進階相關

雙語學習-
雙語實驗班及學科雙語

深度學習-
全球公民素養融入及國際學習活動

類別	深度學習				進階學習			雙語學習		
課程	全球公民素養融入	海外專題學	高峰會及論壇	姊妹校合作跨域雙邊教學	雙聯學制(JDP)	臺英大學國際預科課程(IFY)	國際文憑(IB)	雙語實驗班(BC)	學科雙語教學	全英授課

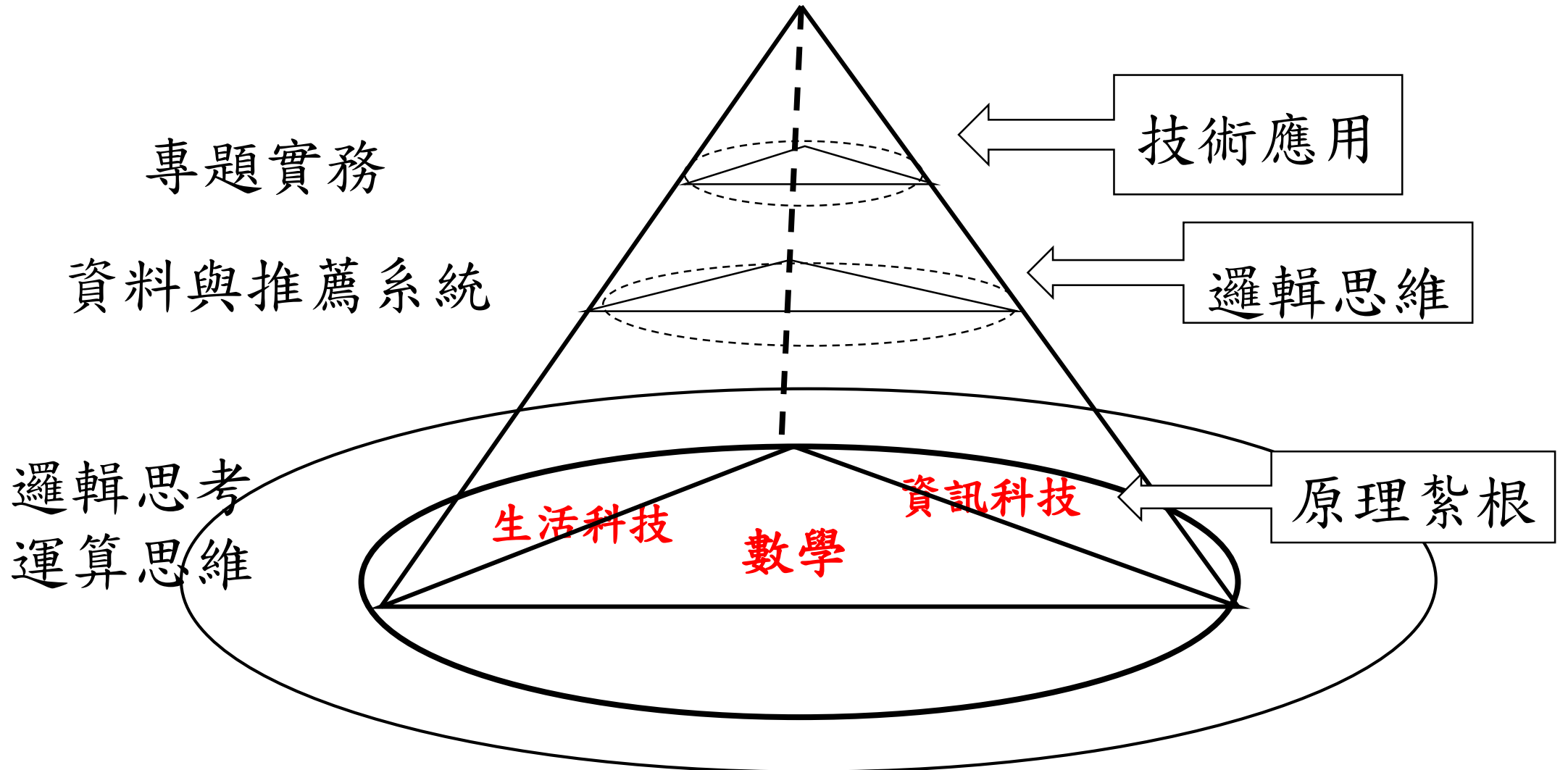
中正高中推動國際（雙語）教育原則及組織分工



項次	項目	時間/KPI	負責單位
1	網頁全英版- 含公告、學校基本資料、國際（雙語）課程、學校課程、行政單位、行政表單、活動照片	即時	圖書館主辦 教務處協辦
2	外籍教師手冊雙語- 含合約、薪級、請假流程、權利義務、報到及離職手續、教學設備資源（電腦、網路信箱）、教師倫理守則、學校建築物教室配置介紹 ■ 12月及5月考核 ■ 5月25日前通知是否續聘 ■ 6月30日簽立草待教育部審核後7月31日簽立新年度合約	依時	人事室主辦 教務處、會計、總務處、圖書館協辦
3	學生手冊全英文- 國際（雙語）課程專用	每年8月	教務處主辦 學務處、輔導室協辦
4	外籍學生生活照顧及服務	每年	學務處主辦
5	教學綱要及進度表雙語- 本校版	每年8月	教務處主辦
6	重要行事曆雙語 教師版	每年8月及2月	教務處主辦
7	各項請假、薪資、差旅、英文成績單及畢業證書等表單	每年8月及2月	人事室、會計室、 總務處、教務處
8	辦理國際（雙語）課程教學研究會及校內外工作會議	每月一次	教務處主辦
9	辦理各國教育旅行來訪及出訪、交換生、文化課程交流、寄宿家庭及體育移地課程	1學年每項1次 師生250人次	學務處
10	辦理海外姊妹校合作教學	1學年6次、師 生250人次	教務處

項次	項目	時間/KPI	負責單位
11	辦理SIEP及深耕國際教育專案	1學年2項次、師生40人	教務處
12	辦理議題融入課程教學	1學年10科目、師生2400人	教務處
13	JDP IFY IB BC 國際舞蹈5軌國際課程	1學年5項、師生200人	教務處
14	課程及成效評鑑	1學年1次、案計畫實施	教務處
15	學生英文溝通能力提升	雅思6分	教務處
16	國際課程學生學習資源及EE 全校學生國際文化講座	依時	圖書館
17	申請學校國際化認證	1學年1次	秘書/實研組

AI跨域探究課程的行動方案



與國立臺北科技大學、臺灣西門子公司協同教學，實施三師學堂

倡議優質的自主學習課堂

教師須善用課程
鷹架引導學生學習

課前預習

引導學生在課前做好預習
任務

學生帶着「期望」和「問題」來到
課室

課間參與

「組內共學」、「組間互
學」、「教師導學」

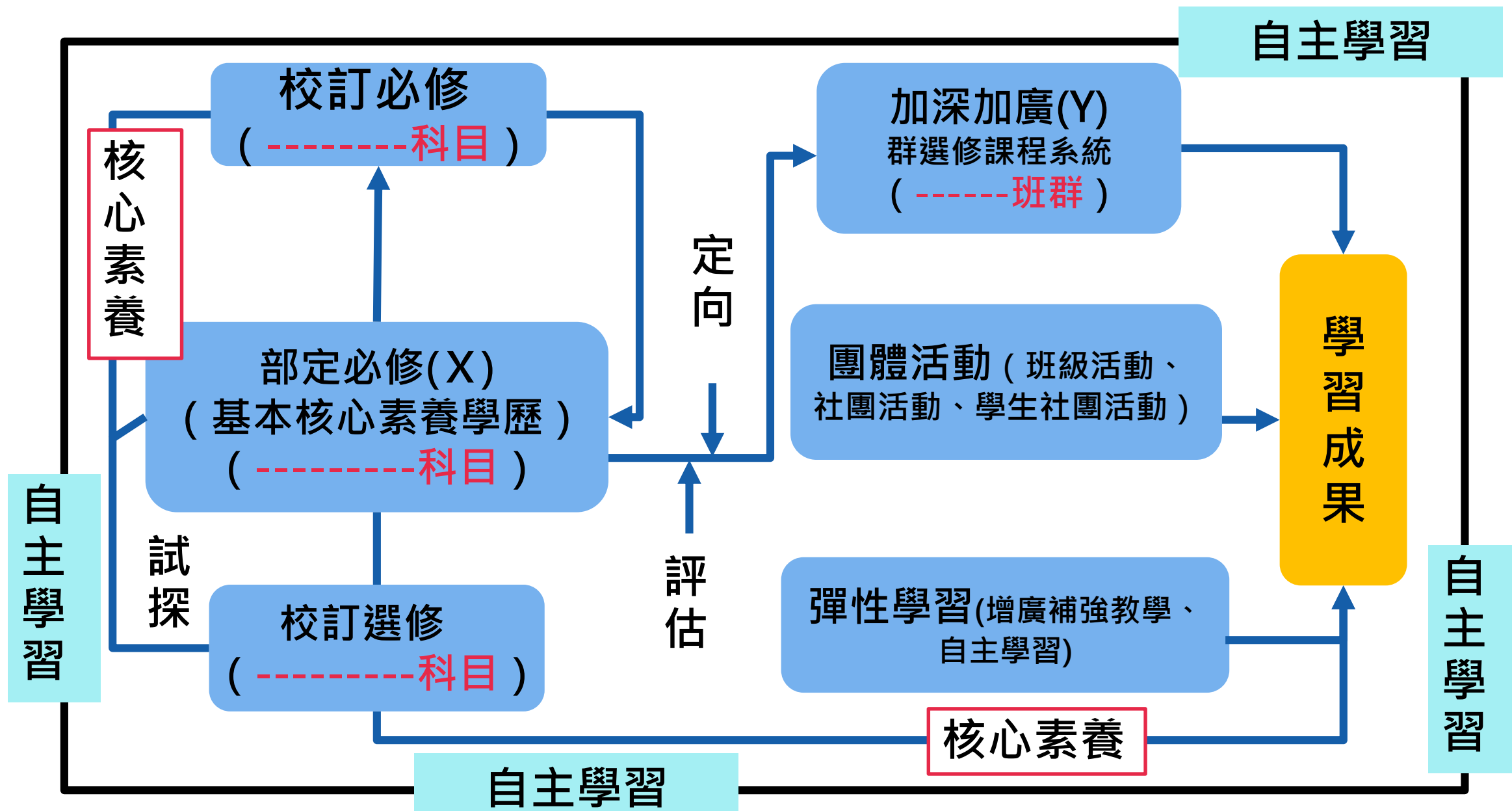
「說、問、做」

課後複習

得到老師的回饋後，能總結
及檢討所學





讓學生從同儕中學習，以優化自
己的學習

我的學習系統架構 (請在虛線填上實際情形)



課程諮詢教師

1. 4項工具



大學(招生組)公告
審查重點與準備指引

請學生說明

- ✓ 高中期間修習哪些課程及表現，以準備就讀資工系?
- ✓ 請學生說明人格特質如何適合資工系?
- ✓ 遇過的困難與挑戰為何?如何解決與面對?

大學招聯會
學習準備建議方向

修課紀錄重點領域

- 數學領域
- 科技領域
- 語文領域

課程學習成果

- 書面報告
- 實作作品
- 自然科學領域探究與實作

■ 重視數學推理、組織能力及外語能力等多元能力

■ 關注自信心、堅毅性、合作性、探究性等個人特質

2. 介紹學生學習歷程檔案製作的格式

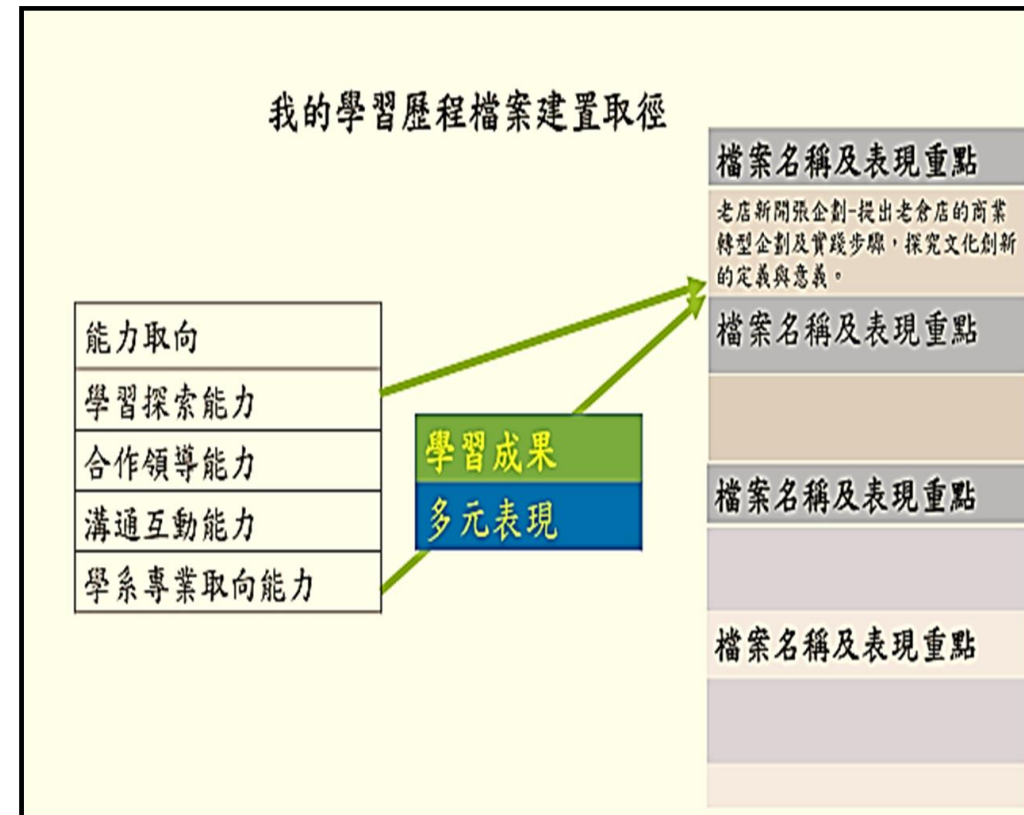
- 標題與姓名
- 摘要
- 作品說明
- 正文
- 心得反思

課程諮詢教師

3. 引導學生學習歷程檔案製作的自我檢核項目

- 1、展現核心素養(能力)
- 2、作品有摘要
- 3、作品有脈絡
- 4、突顯個人的獨特性
- 5、作品有真實性
- 6、作品有重點

4. 引導學生學習歷程檔案製作的面向



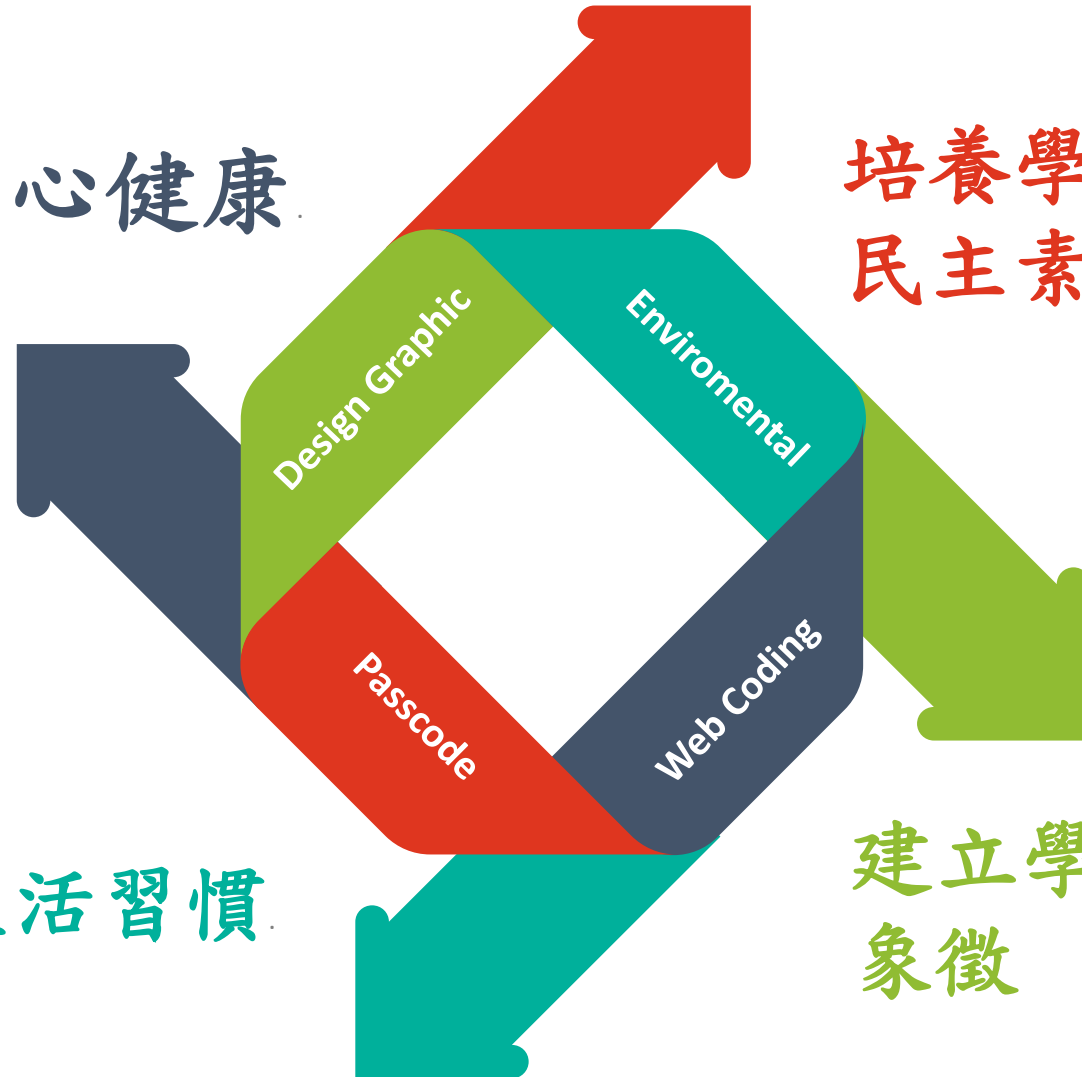
學生事務推動



學生事務重點

促進學生身心健康

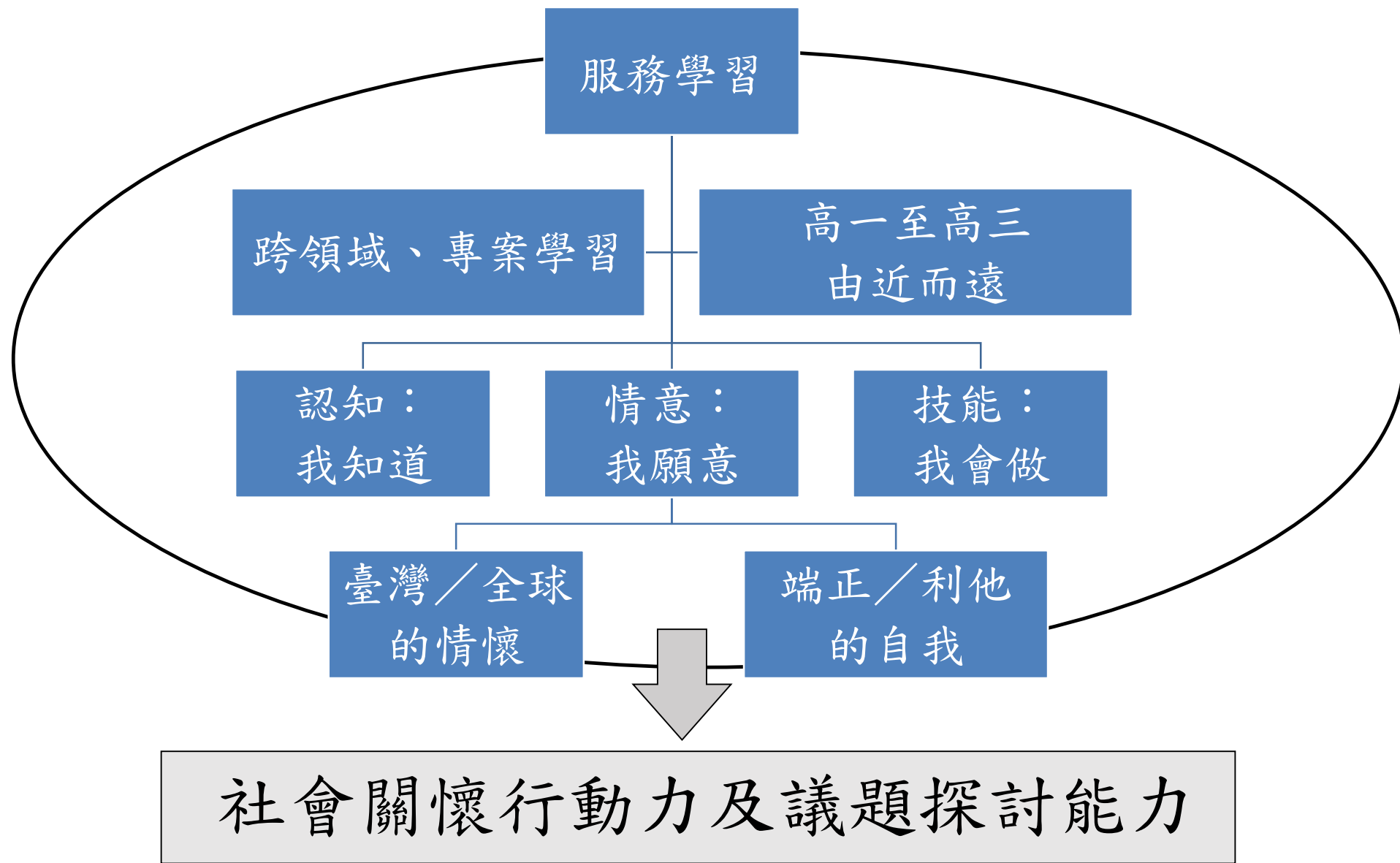
培養學生公共參與及
民主素養



發展學生良好生活習慣

建立學校傳承的意義與
象徵

促進社會參與的行動方案



學生輔導事務



生命教育
SEL

性別平等
人權尊重

成長從認識自己開始

生涯定向
生涯發展

學習輔導
升學輔導

學生學習

教師輔導

高一

修訂三年學習地圖

高三

認識學習如何學習

逐步放大自己喜歡的領域或科目

完成三年學習地圖

強化選修課生涯與學習的功能

以校定必修及班群課程為範疇實施

實現生涯目標

勾勒三年學習地圖

高二

善用動機
鼓舞

善用同儕分享互
評

善用自我調
整及監督

注意時
間管理

練習目標設定
策略

THANK



YOU